

การจัดทำโปสเตอร์นำเสนอผลงานวิจัย
การประชุมใหญ่โครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษา ครั้งที่ 5
The Fifth Higher Education Research Promotion Congress (HERP CONGRESS V)
โดยความร่วมมือของมหาวิทยาลัย 70 แห่ง
“รากฐานภูมิปัญญาไทย นวัตกรรมวิจัยสู่สากล”
ระหว่างวันที่ 2 – 4 มีนาคม 2559 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

1. รูปแบบและองค์ประกอบของโปสเตอร์ (ตัวอย่างแบบฟอร์มโปสเตอร์ตามไฟล์ pdf ชื่อ ฟอร์มโปสเตอร์)

- 1.1 จัดทำโปสเตอร์เป็นภาษาไทย
- 1.2 ส่วนบนของโปสเตอร์ใส่โลโก้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โลโก้สำนักบริหารโครงการฯ และมหาวิทยาลัยต้นสังกัด
- 1.3 หัวเรื่องประกอบด้วยชื่อเรื่อง ชื่อหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัย สาขา/คณะ/มหาวิทยาลัยต้นสังกัด และอีเมล
- 1.4 เนื้อหาประกอบด้วยความเป็นมาหรือภูมิหลังอย่างย่อ วัตถุประสงค์ วิธีการโดยสรุป ผลการวิจัย และ/หรือผลการวิเคราะห์ (ควรใช้รูปภาพ ตาราง หรือกราฟ เป็นสื่อ) สรุป เอกสารอ้างอิง (ไม่เกิน 3 รายการ) และกิตติกรรมประกาศ โดยในกิตติกรรมประกาศให้มีความระบุว่า

“งานวิจัยนี้ได้รับการสนับสนุนจากโครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษาและพัฒนามหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ ภายใต้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา”

- 1.5 ขนาดตัวอักษรควรมีความสูงประมาณ 1.0 เซนติเมตร หรือมีขนาดที่สามารถอ่านได้ในระยะห่างจากบอร์ดประมาณ 1 เมตร

2. ขนาดและลักษณะของโปสเตอร์

- 2.1 จัดเตรียมโปสเตอร์ขนาดกว้าง 80 เซนติเมตร และสูง 120 เซนติเมตร
- 2.2 โปสเตอร์ไม่ควรมีน้ำหนักมาก สามารถติดกับผนังบอร์ดได้แน่นและไม่หลุดง่าย
- 2.3 จัดทำโปสเตอร์ให้มีปริมาณข้อมูลที่เหมาะสม (ไม่มากหรือน้อยเกินไป) และมีลักษณะเรียบง่ายและสวยงาม (ไม่ควรใส่รูปหรือลวดลายที่ไม่เกี่ยวข้อง)
- 2.4 ใช้ตัวอักษร (Font) ที่อ่านง่าย ใช้สีพื้นและสีตัวอักษรที่เหมาะสมเข้ากันได้และสบายสายตา

3. คำแนะนำและข้อควรปฏิบัติ

- 3.1 ผู้นำเสนอผลงานอยู่ประจำที่โปสเตอร์เพื่ออธิบายผลงานหรือตอบข้อซักถามเกี่ยวกับผลงานวิจัยในช่วงเวลาที่กำหนด และรับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ
- 3.2 หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบดูแลความเรียบร้อยของโปสเตอร์ตลอดการประชุม
- 3.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโปสเตอร์ เบิกจ่ายจากงบประมาณโครงการวิจัย หรืองบประมาณโครงการบริหารจัดการฯ

4. สถานที่ติดโปสเตอร์และวันเวลานำเสนอ (กรุณาอัปเดตตามกำหนดการในเว็บไซต์)